



టెండరు నోటీసు నెం: యన్3-117510/2026/VMC/2026-27, డి.25-09-2026

ఇ-కొనుగోలు పోర్టల్ ద్వారా ఇ-వేలం (<https://konugolu.ap.gov.in>)

**విజయవాడ, వాంబే కాలనీ (VMC) షాపింగ్ కాంప్లెక్స్ నందలి షాపు నెం.6ను జనరల్ కేటగిరీ
వారికి లీజు ప్రాతిపదికన మూడు సంవత్సరముల లీజు కాలమునకు కేటాయించుట కొరకు**

(Rc.N3-117510/2026)

ఎస్టేట్ ఆఫీసరు, విజయవాడ నగరపాలక సంస్థ,
ఎస్టేట్ సెక్షన్, సర్కిల్-II ఆఫీసు,
ఎ.కె.టి.పి.యం. హైస్కూల్ దగ్గర, సత్యనారాయణపురం,
విజయవాడ – 520011, ఆంధ్ర ప్రదేశ్,
సెల్ నెం: 7680074557 & 8106863734, ఇ-మెయిల్: estatevmc@gmail.com

విషయ సూచిక

వ.నెం.	వివరణ	పుటల నెం.
1	సారాంశ పత్రం	3-4
2	సాంకేతిక పెడ్యూల్	5-8
3	షాపింగ్ కాంప్లెక్స్ ల నందలి షాపుల లీజుకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు	9-11
4	ప్రత్యేక నిబంధనలు మరియు షరతులు	12-17
5	అనుబంధం (Annexure)	18

సారాంశ పేజీ

వ.నెం.	విషయము	వివరములు
1	లీజుకిచ్చు వివరములు	విజయవాడ, వాంబే కాలనీ (VMC) పాపింగ్ కాంప్లెక్స్ నందలి పాపు నెం.6ను జనరల్ కేటగిరీ వారికి లీజు ప్రాతిపదికన మూడు సంవత్సరముల లీజు కాలమునకు కేటాయించుట కొరకు
2	ప్రారంభ ధర/ప్రాథమిక ధర	అనుబంధం (Annexure) ప్రకారం (ధరలో 18% GST చేర్చబడలేదు) మరియు (ఆఫర్ చేసిన గుడ్విల్ మొత్తంపై మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులపై వర్తిస్తుంది).
3	దరఖాస్తు రుసుము (డాక్యుమెంట్ రుసుము)	పెడ్యూల్ ప్రకారం, దుకాణానికి జనరల్ కేటగిరీ వారు రూ.2,000/- + GST @ 18% అనగా రూ.360/- కలిపి, సదరు మొత్తమును కమీషనరు, విజయవాడ మునిసిపల్ కార్పొరేషన్ వారి ఖాతా నెం. 630601170559, ఐ.ఎఫ్.ఎస్.సి. కోడ్:ICIC0006306కు చెల్లింపు చేసి, ఈ-ఆక్షన్ పోర్టల్ నందు కావలసిన డాక్యుమెంట్స్ (Eligibility Documents / Required Documents) Columnలో upload చేయవలెను.
4	ముందస్తు అర్హత వివరము	ప్రతి దుకాణానికి అనుబంధము (Annexure) లో పేర్కొన్న మొత్తానికి సంబంధించిన ప్రీ-బిడ్ EMDని, ఆన్‌లైన్ చెల్లింపు M/s. APTS e-payment gateway ద్వారా చెల్లించవలసి ఉంటుంది.
5	ఆక్షన్ నిర్వహించబడు వెబ్ సైట్ పేరు	ఇ-ఆక్షన్ పోర్టల్ ద్వారా ఇ-వేలం (https://konugolu.ap.gov.in)
6	ఇ-ఆక్షన్ నందలి గడువు తేదీలు	
A	కొనుగోలు వెబ్‌సైట్ నుండి ఇ-వేలం పెడ్యూల్ ను డౌన్‌లోడ్ చేసుకోవడానికి అందుబాటులో ఉండు తేదీలు	28-09-2026న ఉ.12.00 గంటల నుండి 12-10-2026న సా.17.00 గంటల వరకు.
B	లీజు ద్వారా కేటాయించు పాపును పరిశీలించుటకు – ప్రారంభ మరియు ముగింపు తేదీ మరియు సమయం	ఆఫీసు పని దినములలో ది.28-09-2026న ఉ.12.00 గంటల నుండి 12-10-2026న మ.17.00 గంటల వరకు.
C	దరఖాస్తు / పెడ్యూల్ ను అప్‌లోడ్ చేయడానికి మరియు ప్రీ-బిడ్ (Pre-BID) EMD	12-10-2026న సాయంత్రం 17.00 గంటల వరకు.

	సమర్పించడానికి ఆఖరు తేదీ మరియు సమయం	
D	ఇ-వేలం ప్రారంభ తేదీ మరియు సమయం	16-10-2026న ఉ.11:00 నుండి 12.00 గంటల వరకు.
7	వేలం ప్రకటన జారీ చేసే అధికారం	ఎస్టేట్ ఆఫీసరు, సర్కిల్-II, విజయవాడ-520011.
8	రిజిస్ట్రేషన్ రుసుము	ఇ-ఆక్షన్ నందు పాల్గొనే బిడ్డర్లు రూ. 1000/- + GST @ 18% లావాదేవీ రుసుమును M/s. APTS e-paymentకు RTGS/NEFT ద్వారా చెల్లించవలెను. బిడ్డర్లు Konugolu.ap.gov.in / M/s. Vupadhi Techno Services Pvt. Ltd. యొక్క నియమ నిబంధనలను పాటించాలి.
9	ఈ-వేలం వెబ్సైట్లో హెల్ప్ డెస్క్ (https://konugolu.ap.gov.in)	ఇ-ఆక్షన్ నందు పాల్గొనదలచిన బిడ్డర్లందరూ ఆన్లైన్లో నమోదు చేసుకోవాలి. M/s. Vupadhi Techno Services Pvt. Ltd., విజయవాడ కార్యాలయ చిరునామా: ప్లాట్ నెం: 407, శ్రీరామ్స్ స్పీహా అవెన్యూ, అరవింద పాఠశాల సమీపంలో, కుంచనపల్లి, తాడేపల్లి (మం), గుంటూరు (జిల్లా) – 522501, ఆంధ్రప్రదేశ్. సంప్రదింపు చేయవలసిన ఫోన్ నంబర్లు: 08645-246370/71/72/73/74.
10	లీజు కేటాయింపు గురించి యితర వివరముల కొరకు సంప్రదించవలసిన చిరునామా	రెవెన్యూ ఇన్స్పెక్టరు-I (ఎస్టేట్స్) & B.C I/c, ఎస్టేట్ సెక్షన్, సర్కిల్-II ఆఫీసు, ఎ.కె.టి.పి.యం. హైస్కూల్ దగ్గర, సత్యనారాయణపురం, విజయవాడ – 520011. సెల్ నెం. సెల్ నెం. 7680074557 & 8106863734..

సాంకేతిక షెడ్యూల్

1.0 ప్రాజెక్ట్ వివరములు:

విజయవాడ, వాంబే కాలనీ (VMC) షాపింగ్ కాంప్లెక్స్ నందలి షాపు నెం.6ను జనరల్ కేటగిరీ వారికి లీజు ప్రాతిపదికన మూడు సంవత్సరముల లీజు కాలమునకు కేటాయించుట కొరకు

2.0 పని పరిధి:

విజయవాడ, వాంబే కాలనీ (VMC) షాపింగ్ కాంప్లెక్స్ నందలి షాపు నెం.6ను జనరల్ కేటగిరీ వారికి లీజు ప్రాతిపదికన మూడు సంవత్సరముల లీజు కాలమునకు కేటాయించుట కొరకు

3.0 పరిమాణం: అనుబంధం (Annexure) ప్రకారం.

4.0 ధరలు:

ఆసక్తి గల బిడ్డర్లు విజయవాడ, వాంబే కాలనీ (VMC) షాపింగ్ కాంప్లెక్స్ నందలి షాపు నెం.6ను జనరల్ కేటగిరీ వారికి లీజు ప్రాతిపదికన మూడు సంవత్సరముల లీజు కాలమునకు లీజుకు తీసుకోవడానికి G.O.A.P ఇ-ఆక్షన్ “కొనుగోలు” పోర్టల్ లో బిడ్ చేయాలి.

ఉదహరించిన యూనిట్ ధరలలో GST మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు/సుంకాలు మొదలైనవి చేర్చబడలేదు, అవి వర్తించే విధంగా అదనంగా చెల్లించవలెను మరియు అవి అందుబాటులో ఉంటాయి.

5.0 బిడ్ చెల్లుబాటు:

ఇ-వేలం ముగిసిన తేదీ నుండి 2 నెలల కాలం.

6.0 ప్రారంభ ధర: షాపుకు సంబంధించిన ప్రారంభ గుడ్ విల్ మొత్తం సంబంధిత అనుబంధం (Annexure)లో అందించబడింది.

7.0 ప్రి-బిడ్ ఎర్నెస్ట్ మనీ డిపాజిట్ (pre-Bid Earnest Money Deposit) (EMD): షాపుకు సంబంధించిన షెడ్యూల్ ప్రకారం, EMD మొత్తాన్ని ఆన్ లైన్ చెల్లింపు ద్వారా M/s. APTS e-payment gateway కు సమర్పించాలి.

8.0 ముందస్తు అర్హత: పైన పేర్కొన్న క్లాజ్ నెం. (7) ప్రకారం అవసరమైన ప్రి-బిడ్ ఎర్నెస్ట్ మనీ డిపాజిట్.

గమనిక:

(ఎ) ఆసక్తి గల బిడ్డర్లు G.O.A.P ఇ-వేలం పోర్టల్ (<https://konugolu.ap.gov.in>) నుండి ఆక్షన్ షెడ్యూల్ ను డౌన్ లోడ్ చేసుకోవాలని మరియు ఆక్షన్ షెడ్యూల్ లో పేర్కొన్న అన్ని నిబంధనలు మరియు పరతులను చదవాలని అభ్యర్థించబడింది. ఇ-ఆక్షన్ తేదీకి ముందు, ఆక్షన్ వేసే / ఆహ్వానించే అధికారి నుండి లీజుకు కేటాయించు షాపుకి సంబంధించిన వివరములను తెలుసుకొనవలెను.

(బి) 'కొనుగోలు' ఇ-ఆక్షన్ వెబ్‌సైట్‌లో, ఆక్షన్ ఆహ్వానించే అధికారి ఎప్పటికప్పుడు జారీ చేసే అనుబంధం / సవరణలను చూసి తద్వారా ఏవైనా మార్పులను బిడ్డర్లు గమనించవలెను. ఆక్షన్ పాటలను నిర్వహించే విభాగానికి దీని వల్ల తలెత్తే ఏవైనా దావాలు / సమస్యలకు బాధ్యత వహించదు.

9.1 జి.ఓ.ఏ.పి కొనుగోలు పోర్టల్ ద్వారా వేలం వేసే విధానం:

(i) లాగిన్ పేరు మరియు పాస్‌వర్డ్:

ప్రతి బిడ్డర్‌కు M/s. Vupadhi Techno Services Pvt. Ltd. ద్వారా GOAP ఇ-ఆక్షన్ పోర్టల్ (<https://konugolu.ap.gov.in>)లో డిజిటల్ సిగ్నచర్ సర్టిఫికేట్ (DSC)తో పాటు ఒక ప్రత్యేకమైన యూజర్ నేమ్ మరియు పాస్‌వర్డ్ కేటాయించబడుతుంది. బిడ్డర్లు M/s. Vupadhi Techno Services Pvt. Ltd. నుండి ప్రారంభ పాస్‌వర్డ్ అందిన తర్వాత దానిని మార్చవలసినదిగా తెలియజేయుచూ, బిడ్డర్‌కు ఇచ్చిన లాగిన్ ఐడి నుండి చేసిన అన్ని బిడ్లు బిడ్డర్ చేసినట్లుగానే పరిగణించబడతాయి.

గమనిక: బిడ్డర్లు ఇ-ఆక్షన్ తేదీకి ముందు, విజయవాడ, వాంబే కాలనీ (VMC) షాపింగ్ కాంప్లెక్స్ నందలి షాపు నెం.6ను కార్యాలయ పని వేళల్లో సందర్శించి, సదరు షాపు లీజును "ఉన్నది ఉన్నట్లుగా" ప్రాతిపదికన తనిఖీ చేయవలసిందిగా కోరడమైనది.

(ii) వేలం రకం:

ఫార్వర్డ్ (టైలు లేవు) {ఫార్వర్డ్ వేలం}: విజయవాడ నగరపాలకసంస్థ తన ఓపెన్ బేస్ గుడ్‌విల్‌ను ప్రకటిస్తుంది, ఇది ఫార్వర్డ్ వేలం ప్రారంభంలో వేలం వేసే వారందరికీ కనిపిస్తుంది. బిడ్డర్లు ఈ ప్రారంభ ధర నుండి బిడ్డింగ్ ప్రారంభించవలసి ఉంటుంది.

(iii) టెండర్ కమ్ ఇ-వేలం: ఈ ప్రక్రియలో, ప్రతి బిడ్డర్ టెండర్-కం-బహిరంగ వేలం (ఇ-టెండర్ & ఇ-వేలం)లో పాల్గొనాలి. ఇ-వేలం పూర్తయిన తర్వాత సిస్టమ్ మూల్యాంకనం చేసి, అత్యధిక బిడ్ వేసిన బిడ్డర్‌ను H1గా ప్రకటిస్తుంది.

(iv) బిడ్డర్‌కు కనిపించే వివరాలు: ఫార్వర్డ్ - టైలు లేని వేలం సమయంలో బిడ్డర్ తన స్క్రీన్‌పై అవసరమైన ఫీల్డ్‌లతో పాటు ఈ క్రింది వాటిని చూడగలరు:

- ప్రారంభ తేదీ మరియు సమయం
- ముగింపు తేదీ మరియు సమయం
- షాపు సంఖ్య
- కాంప్లెక్స్ పేరు
- పరిమాణం మరియు కొలత యూనిట్
- వర్తించే ధర లేదా ప్రాథమిక గుడ్‌విల్ ధర, ఏవైనా ఉంటే
- మీ బిడ్ రూ./యూనిట్‌లో
- బిడ్ చరిత్ర

(iv) బిడ్ పంపు: కనీస బిడ్ పంపు వేలం ప్రారంభంలో బిడ్డర్లకు అందుబాటులో ఉంటుంది. వేలం ప్రారంభంలో ఐఠిమ్ వివరాలపై క్లిక్ చేయడం ద్వారా బిడ్డర్ దానిని చూడవచ్చు. బిడ్డర్ వేలంలో అత్యధిక బిడ్ కంటే కనీసం రూ.5,000/- పంపుతో ఎక్కువ బిడ్ వేయవచ్చు.

(v) వేలం వ్యవధి: వేలం వ్యవధి రెండు గంటల పాటు ఉంటుంది. వేలం ముగియడానికి సరిగ్గా 10 నిమిషాల ముందు ఎవరైనా బిడ్ వేస్తే, వేలం మరో 10 నిమిషాల పాటు పొడిగించబడుతుంది.

(vi) బిడ్డర్ యొక్క అత్యధిక బిడ్: ఫార్వర్డ్ వేలం పూర్తయిన తర్వాత (టైలు లేకుండా), ముగింపు ధర (CP) అందుబాటులో ఉంటుంది. ఇ-వేలం లేదా సీల్డ్ బిడ్లో అత్యధిక బిడ్ రేటును విజయవాడ, వాంబే కాలనీ (VMC) షాపింగ్ కాంప్లెక్స్ నందలి షాపు నెం.6ను లీజు కేటాయింపు కోసం అత్యధిక ఆఫర్గా పరిగణించబడుతుంది మరియు ఈ రేటుపై అదనంగా GST@18%, ఆదాయపు పన్ను & వర్తించే ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు/సుంకాలు మొదలైనవి చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

(vii) వేలం విజేత: స్టాపియా సంఘము వారి ఆమోదం పొందిన తదుపరి, VMC విజయవంతమైన బిడ్డర్కు షాపింగ్ కాంప్లెక్స్లోని షాప్ రూమ్ నంబర్ల వివరాలు, ప్రత్యేక మరియు సాధారణ నిబంధనల ప్రకారం చెల్లింపు వివరాలు మొదలైనవాటిని తెలియజేస్తూ లీజు కేటాయింపు ఉత్తర్వును జారీ చేస్తుంది.

(viii) బిడ్డర్ వేసిన బిడ్లు: బిడ్డర్ యొక్క బిడ్ ఒక ఆఫర్గా పరిగణించబడుతుంది. ఇ-వేలంలో బిడ్డర్ ఒకసారి వేసిన బిడ్లను రద్దు చేయలేరు. కేటాయించిన షాపు యొక్క లీజును ఇ-వేలంలో కోట్ చేసిన ధరకు అంగీకరించడానికి బిడ్డర్ కట్టుబడి ఉంటారు. ఏదైనా బిడ్డర్ వెనక్కి తగ్గినా లేదా కోట్ చేసిన మొత్తం ప్రకారం లీజుతో ముందుకు సాగడంలో విఫలమైనా, VMC ప్రీ-బిడ్ EMDని VMC సాధారణ నిధులకు జప్తు చేయడంతో పాటు, సదరు మొత్తము బిడ్డర్ కు తిరిగి ఇవ్వబడదు మరియు సదరు బిడ్డర్ను ఒక సంవత్సరం పాటు బ్లాక్ లిస్ట్లో ఉంచుతుంది.

10.1 ఇతర నిబంధనలు & షరతులు:

- బిడ్డర్ ఇతర బిడ్డర్లతో సంభాషించడం ద్వారా ప్రత్యక్షంగా లేదా పరోక్షంగా ఏ రకమైన ధరల తారుమారులో తనను తాను లేదా తన ప్రతినిధులను పాల్గొనకూడదు.
- బిడ్డర్ తన బిడ్లను లేదా VMC యొక్క ఇతర ప్రత్యేక వివరాలను ఏ ఇతర పక్షానికి వెల్లడించకూడదు.
- లీజు కేటాయింపు ఉత్తర్వు మంజూరుపై VMC తీసుకున్న నిర్ణయం అంతిమమైనది మరియు బిడ్డర్లందరికీ కట్టుబడి ఉంటుంది.
- VMC, M/s. Vupadhi Techno Services Pvt. Ltd.తో కలిసి ఏదైనా వేలాన్ని పొడిగించడానికి, పునఃప్రణాళిక చేయడానికి లేదా రద్దు చేయడానికి నిర్ణయం తీసుకోవచ్చు. మొదటి పోస్టింగ్ తర్వాత VMC మరియు/లేదా M/s. Vupadhi Techno Services Pvt. Ltd. ద్వారా చేసిన ఏదైనా మార్పులను, బిడ్డర్ ఆ సమయం తర్వాత కూడా సైట్ను యాక్సెస్ చేయడం కొనసాగిస్తే, వాటిని అంగీకరించవలసి ఉంటుంది.

కారణంతో సంబంధం లేకుండా, సైట్‌ను యాక్సెస్ చేయడంలో ఏదైనా అంతరాయం లేదా జాప్యం జరిగితే, VMC మరియు M/s. Vupadhi Techno Services Pvt. Ltd. బిడ్డర్లకు ఎటువంటి బాధ్యత వహించవు. నిర్లక్ష్యం వల్ల కలిగే నష్టాలతో సహా, కానీ వాటికి మాత్రమే పరిమితం కాని ఏదైనా నష్టాలకు VMC మరియు M/s. Vupadhi Techno Services Pvt. Ltd. బాధ్యత వహించవు. సిస్టమ్ సమస్యలు, సిస్టమ్‌ను ఉపయోగించలేకపోవడం, ఎలక్ట్రానిక్ సమాచారం కోల్పోవడం మొదలైన వాటితో సహా, కానీ వాటికి మాత్రమే పరిమితం కాని పర్యవసాన నష్టాలకు VMC లేదా M/s. Vupadhi Techno Services Pvt. Ltd. బాధ్యత వహించవు.

- VMC యొక్క ప్రత్యేక మరియు సాధారణ నిబంధనలు మరియు షరతులతో పాటు, G.O.AP ఇ-వేలం పోర్టల్ (<https://konugolu.ap.gov.in>)లో అందుబాటులో ఉన్న ఇతర షరతులు కూడా వర్తిస్తాయి.

గమనిక: ఎటువంటి కారణాలు తెలపకుండానే ఇ-ఆక్షన్ ను రద్దు చేసే హక్కు VMCకి ఉంది.

షాపింగ్ కాంప్లెక్స్‌లలోని దుకాణాల లీజుకు సంబంధించిన సాధారణ నిబంధనలు

ఇందులో ఉపయోగించిన క్రింది పదాలు మరియు పదబంధాలు వాటిలో సూచించిన అర్థాలను కలిగి ఉంటాయి.

1. లీజుదారు/బిడ్డర్ అంటే, ఈ అమ్మకపు సమాచారం / ఆర్డర్ ఎవరి పేరు మీద జారీ చేయబడిందో ఆ వ్యక్తిగత సంస్థ లేదా కంపెనీ, అది రిజిస్టర్ చేయబడినదైనా లేదా కాకపోయినా, మరియు అందులో వారి అనుమతించబడిన వారసులు మరియు ఉత్తరాధికారులు కూడా చేరి ఉంటారు.

లీజు ఇచ్చేవారు/కార్పొరేషన్ అంటే విజయవాడ మున్సిపల్ కార్పొరేషన్, జవహర్‌లాల్ నెహ్రూ బిల్డింగ్స్, వన్ టౌన్, విజయవాడ – 520001 (ఏపీ).

2. సూచన:

ఈ అమ్మకానికి సంబంధించిన అన్ని ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలపై లీజు కేటాయింపు ఆర్డర్ నంబర్ మరియు తేదీ తప్పనిసరిగా ఉండాలి.

3. సెక్యూరిటీ డిపాజిట్: లీజు నిబంధనల ప్రకారం,

i) అత్యధిక బిడ్డర్ మున్సిపల్ కార్పొరేషన్‌కు 6 నెలల అద్దెను సెక్యూరిటీ డిపాజిట్‌గా ముందుగానే చెల్లించాలి. సదరు సెక్యూరిటీ డిపాజిట్‌కు వ్యతిరేకంగా చెల్లించిన 6 నెలల అద్దె, 3 సంవత్సరాల లీజు కాలంలోని చివరి 6 నెలలకు సర్దుబాటు చేయబడుతుంది.

ii) అత్యధిక బిడ్డర్ ఒక సంవత్సరం నెలవారీ అద్దె విలువకు సమానమైన బ్యాంక్ గ్యారెంటీని సమర్పించాలి, ఇది 3 సంవత్సరాల పాటు చెల్లుబాటులో ఉండాలి.

iii) షాపుల లీజు కాలము పునరుద్ధరణ (Renewal) సమయములో, పెంపుదల చేయబడిన మూడు నెలల అద్దెను పునరుద్ధరణ (Renewal) కు ముందుగా విజయవాడ నగరపాలక సంస్థ వారికి చెల్లించవలెను.

4. పన్నులు/సుంకాలు/లెవీలు:

(ఎ) కోట్ చేసిన గుడ్విల్ మొత్తం, సెక్యూరిటీ డిపాజిట్, ఆఫర్ చేసిన గుడ్విల్పై GST, ఆదాయపు పన్ను, విద్యుత్ ఛార్జీలు మరియు ఇతర వర్తించే లెవీలు మినహాయించి ఉంటుంది, వీటిని లీజు అమలు సమయంలో వర్తించే విధంగా అదనంగా చెల్లించాలి.

(బి) లీజుకు తీసుకున్న ప్రాంగణం ఎప్పటికప్పుడు వర్తించే అన్ని చట్టబద్ధమైన సుంకాలు మరియు లెవీలకు లోబడి ఉంటుంది, మరియు వాటిని లీజుదారు భరించాలి.

5. చెల్లింపుల షెడ్యూల్:

(ఎ) అన్ని చెల్లింపులు క్యాష్ కౌంటర్, సర్కిల్-II VMC కార్యాలయం, సత్యనారాయణపురం వద్ద నగదు / డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ / ఆన్లైన్ రూపంలో లేదా టెండర్ నిబంధనలలోని సూచనల ప్రకారం చేయాలి. ఇతర చెల్లింపు పద్ధతులు అంగీకరించబడవు. చెల్లింపు అందిన తర్వాత మాత్రమే లీజు నిర్ధారణ జారీ చేయబడుతుంది.

(బి) లీజుదారు నిర్దేశిత వ్యవధిలో వర్తించే అన్ని పన్నులను చెల్లించడంలో విఫలమైతే, విజయవాడ మున్సిపల్ కార్పొరేషన్కు అతని/ఆమె EMD మొత్తాన్ని జప్తు చేయడానికి మరియు ఒక సంవత్సరం పాటు బ్లాక్లిస్ట్లో పెట్టడానికి, అలాగే ఎస్టేట్ విభాగం నిర్వహించే ఏ ఇ-ఆక్షన్ లోనూ పాల్గొనడానికి అనర్హుడిగా ప్రకటించడానికి స్వేచ్ఛ ఉంటుంది.

6. బ్యాలెన్స్ లీజు మొత్తాన్ని చెల్లించడంలో డిఫాల్ట్/ బిడ్డర్ స్వాధీనం చేసుకోవడంలో వైఫల్యం:

i. బ్యాలెన్స్ లీజు మొత్తాన్ని నిర్ణీత సమయంలోపు చెల్లించాలి. నోటీసు అందిన 30 రోజుల్లోపు (ఒక నెల) చెల్లించనిచో, లీజు కేటాయింపు రద్దు చేయబడి, చెల్లించిన EMDని నగరపాలక సంస్థ నిధులకు జమ చేయబడతాయి. VMC భవిష్యత్తులో జరిగే టెండర్లలో బిడ్డర్ పాల్గొనకుండా ఒక సంవత్సరం వరకు నిలుపుదల చేయవచ్చు.

ii. అద్దెదారుడు నిర్దేశిత సమయానికి లీజు ఒప్పందాన్ని కుదుర్చుకోవడంలో లేదా ఆ ప్రాంగణంలోకి ప్రవేశించడంలో విఫలమైతే, అదే విధమైన లీజు రద్దు మరియు జరిమానాలు వర్తిస్తాయి.

7. షాపు కేటాయింపు: టెండర్ నోటిఫికేషన్ ప్రకారం.

8. స్వాధీనం మరియు యాక్సెస్:

(ఎ) పూర్తి చెల్లింపు మరియు లీజు నిర్ధారణ పత్రం జారీ చేసిన తర్వాత మాత్రమే లీజుకు తీసుకున్న షాపు స్వాధీనపరచబడుతుంది.

(బి) భద్రతా అనుమతికి లోబడి, లీజుదారు యొక్క అదీకృత ప్రతినిధులు పనుల నిర్వహణ కోసం సదరు షాపు నందు ప్రవేశించవచ్చు.

(సి) అద్దెదారుడు ఏవైనా అధికారిక లావాదేవీల కోసం చెల్లుబాటు అయ్యే అధికార పత్రం లేదా పవర్ ఆఫ్ అటార్నీని కలిగి ఉండాలి.

(d) కార్యాలయ పనివేళల్లో మాత్రమే షాపులను స్వాధీనపరచబడుతుంది. ఆదివారాలు లేదా ప్రభుత్వ సెలవు దినాలలో షాపులను స్వాధీనత జరగదు.

(e) కేటాయింపు "ఉన్న చోట ఉన్నట్లుగానే" ఉంటుంది.

9. శ్రద్ధ మరియు శ్రద్ధ

ఆక్రమణ లేదా మార్పు సమయంలో కార్పొరేషన్ ఆస్తికి లేదా సిబ్బందికి ఎటువంటి నష్టం జరగకుండా లీజుదారుడు నిర్ధారించుకోవాలి. కార్పొరేషన్ అంచనా వేసిన ఏదైనా నష్టాన్ని భర్తీ చేయాలి. అన్ని శ్రమ, సాధనాలు మరియు పర్యవేక్షణను లీజుదారుడు ఏర్పాటు చేయాలి. కార్మిక చట్టాల ప్రకారం ఏవైనా చట్టబద్ధమైన బాధ్యతలకు VMC బాధ్యత వహించదు.

10. ఒప్పందాన్ని రద్దు చేయడం/ఉపసంహరణ:

లీజు బాధ్యతలను నెరవేర్చడంలో విఫలమైతే లీజు కేటాయింపు రద్దు, EMD జప్తు మరియు భవిష్యత్ టెండర్ల నుండి సస్పెన్షన్ కు దారితీయవచ్చు. ఇతర ఒప్పందాల కింద కార్పొరేషన్ వద్ద ఉన్న ఏదైనా మొత్తం నుండి బకాయిలను తిరిగి పొందవచ్చు.

11. బలవంతపు గడువు

ప్రకృతి వైపరీత్యాలు, సమ్మెలు, అంటువ్యాధులు, ప్రభుత్వ చర్యలు లేదా ఇతర అంతరాయాలు వంటి దాని నియంత్రణకు మించిన సంఘటనల కారణంగా జరిగే జాప్యాలకు VMC బాధ్యత వహించదు.

ప్రత్యేక నిబంధనలు మరియు షరతులు

- ఎ) ఆస్తి వివరణ: ప్రతి దుకాణం/ప్లాట్ పారమకు లీజు షెడ్యూల్ లో అందించిన వివరాల ప్రకారం.
- బి) అంచనా వేయబడిన విస్తీర్ణం: లీజు షెడ్యూల్ లో పేర్కొన్న వివరాల ప్రకారం.
- సి) పరిధి: విజయవాడ, వాంబే కాలనీ (VMC) షాపింగ్ కాంప్లెక్స్ నందలి షాపు నెం.6ను జనరల్ కేటగిరీ కింద ఇ-ఆక్షన్ ద్వారా కేటాయించడం.
- డి) ప్రాథమిక గుడ్ విల్ ప్రారంభ ధర: అనుబంధం (Annexure)లో పేర్కొన్న విధంగా.
- ఇ) ఆక్షన్ కోసం పారామీటర్స్:

ఇ-వేలం విధానం: అనుబంధం (Annexure) ప్రకారం యూనిట్ ప్రాతిపదికన.

కనీస పెంపుదల ధర: అనుబంధం (Annexure)లో పేర్కొన్న విధంగా.

ఎఫ్) ఆన్ లైన్ చెల్లింపు వివరాల కోసం

ఖాతాదారుని పేరు: ది కమిషనర్, విఎంసి,

జవహర్ లాల్ నెహ్రూ బిల్డింగ్స్, విజయవాడ, ఎస్టీఆర్ జిల్లా - 520 001.

ఖాతా నెం.630601170559

ఐఎఫ్ఎస్సి కోడ్: ICIC0006306

బ్యాంకు పేరు: ICICI బ్యాంక్, MG Road

జి) డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ ద్వారా చెల్లింపు కోసం

డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ ని స్టిట్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియాపై మరియు 'ది కమిషనరు, విజయవాడ నగరపాలక సంస్థ' పేరు మీద తీసి, ఎస్టీఆర్ ఆఫీసర్, సర్కిల్-II కార్యాలయంలో సమర్పించాలి.

హెచ్) చెల్లింపు షెడ్యూల్: పూర్తి లీజు మొత్తాన్ని ఒకే వాయిదాలో చెల్లించాలి. పరిపాలనాపరమైన రద్దు సందర్భాలలో తప్ప, ఒక్కసారి చేసిన చెల్లింపులు తిరిగి వాపసు చేయబడవు. జప్తును నివారించడానికి సకాలంలో చెల్లింపు జరిగేలా చూసుకోవాల్సిన బాధ్యత బిడ్డర్దే.

ఐ) లీజుదారుడు మూడు నెలల వరకు నెలవారీ అద్దె చెల్లించడంలో విఫలమైతే, ఎటువంటి నోటీసు లేకుండా లీజు రద్దు చేయబడుతుంది.

జె) లీజుకు తీసుకున్న ప్రాంగణం స్వాధీనం:

అమలులో గల పన్నులతో సహా పూర్తి చెల్లింపు అందిన తర్వాత, స్వాధీనం తేదీని పేర్కొంటూ, లీజు కేటాయింపు ఉత్తర్వు జారీ చేయబడుతుంది.

స్వాధీనం తేదీ ప్రభుత్వ సెలవుదినం నాడు వస్తే, తదుపరి పనిదినం నాడు స్వాధీనం అప్పగించబడుతుంది.

కె) గుర్తింపు మరియు అధికార పత్రం: లీజుదారుని అదీకృత ప్రతినిధి స్వాధీనం తీసుకోవడానికి చెల్లుబాటు అయ్యే పోటో గుర్తింపు కార్డు మరియు అధికార పత్రం (వర్తిస్తే) సమర్పించాలి. షాపును ఆక్రమించే ముందు నియమించబడిన అధికారి నుండి ముందస్తు అనుమతి పొందాలి.

యల్) బీమా: వర్తింపు ప్రకారం

యం) కార్మిక పరిస్థితులు:

లీజుదారుడు వర్తించే అన్ని కార్మిక చట్టాలు మరియు చట్టబద్ధమైన నిబంధనలను పాటించాలి. లీజుదారుడు నియమించిన సిబ్బంది నుండి తలెత్తే ఏదైనా దావాలకు VMC బాధ్యత వహించదు.

యన్) ఆస్తికి నష్టం:

ఆక్రమణ లేదా మార్పుల సమయంలో VMC ఆస్తికి, సిబ్బందికి లేదా చుట్టుపక్కల ప్రభుత్వ ఆస్తులకు కలిగే ఏదైనా నష్టానికి లీజుదారుడే బాధ్యత వహించాలి. అన్ని నష్టాలకు లీజుదారుడే పరిహారం చెల్లించాలి.

ఓ) సాధారణ నిబంధనలు:

(i) కారణాలు చెప్పకుండా ఏదైనా లేదా అన్ని బిడ్డను అంగీకరించే లేదా తిరస్కరించే హక్కు VMCకి రిజర్వ్ చేయబడింది.

(ii) VMC కేటాయింపుకు ముందు లేదా తర్వాత ముందస్తు నోటీసు లేకుండా ఏదైనా దుకాణాన్ని వేలం ప్రక్రియ నుండి ఉపసంహరించుకోవచ్చు.

(iii) ఇ-ఆక్షన్ లో పాల్గొనడం అనేది VMC మరియు M/s. Vupadhi Techno Services Pvt. Ltd. నిర్దేశించిన అన్ని నిబంధనలు మరియు షరతులను అంగీకరించినట్లుగా భావించబడుతుంది.

ఇతర షరతులు:

1) విజయవాడ మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ కమిషనర్ లేదా స్టాండింగ్ కమిటీకి ఎటువంటి కారణం చెప్పకుండా ఏ టెండర్నైనా అంగీకరించుటకు లేదా తిరస్కరించుటకు మరియు వాటిలో దేనినైనా లేదా అన్నింటినీ రద్దు చేసే హక్కు రిజర్వ్ చేయబడింది.

2) టెండర్ షెడ్యూల్ జారీ తేదీ, టెండర్ బాక్సులో టెండర్ షెడ్యూల్ డిపాజిట్ చేసే తేదీ, టెండర్ తెరిచే తేదీ మరియు బహిరంగ వేలం తేదీ మరియు స్థలం వివరాలతో కూడిన టెండర్ నోటిఫికేషన్ ఒక ప్రముఖ దినపత్రిక యొక్క సిటీ ఎడిషన్లో ప్రచురించబడుతుంది. తదనుగుణంగా, ఆక్షన్ ఇ-ఆక్షన్ పోర్టల్లో ఆన్లైన్లో నిర్వహించబడుతుంది. టెండర్ నోటీసులో పేర్కొన్న షరతులు అమలు చేయబడతాయి.

3) ఇ-ఆక్షన్ పోర్టల్లో పూర్తి చేయవలసిన విభాగాలను అంకెలు మరియు వాక్యాలలో పూర్తి చేయాలి. అలా చేయడంలో విఫలమైతే పరిగణించబడదు.

4) లీజుదారుడు మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ చట్టం, 1955 మరియు ఇప్పటివరకు జారీ చేయబడిన దాని సవరణలు, మున్సిపల్ అకౌంట్స్ కోడ్ మరియు దాని కింద జారీ చేయబడిన నియమాలు మరియు ప్రభుత్వం లేదా మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ ద్వారా ఇకపై జారీ చేయబడే నిబంధనలలో ఉన్న అన్ని నియమాలకు కట్టుబడి ఉండాలి.

5) చెల్లింపుల షెడ్యూల్:

- i) టెండర్ సమర్పించే సమయంలో EMDగా చెల్లించాల్సిన మొత్తం అప్సెట్ విలువలో (గుడ్విల్ మొత్తం) 25%.
- ii) స్టాండింగ్ కమిటీ టెండర్ను ఆమోదించిన తర్వాత నోటీసు జారీ చేసిన తేదీ నుండి 30 రోజులలోపు (ఒకనెల)

చెల్లించాల్సిన మొత్తం: ఆఫర్ చేసిన మొత్తంలో EMDగా చెల్లించిన మొత్తముని మినహాయించి మిగిలిన మొత్తం.

పైన పేర్కొన్న షెడ్యూల్ ప్రకారం అడ్వాన్సులు మరియు చెల్లించాల్సిన మొత్తాన్ని చెల్లించని పక్షంలో, ఎటువంటి ముందస్తు నోటీసు ఇవ్వకుండానే టెండర్ రద్దు చేయబడుతుంది మరియు అప్పటి వరకు చెల్లించిన మొత్తాలు విజయవాడ మునిసిపల్ కార్పొరేషన్ నిధులకు జప్తు చేయబడతాయి.

7) ఆమోదించబడిన లీజు మొత్తాన్ని కమిషనర్ లేదా మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ పేరు మీద నగదు రూపంలో లేదా డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ ద్వారా జమ చేయాలి. ఎట్టి పరిస్థితుల్లోనూ చెక్కులు అంగీకరించబడవు.

8) విజయవాడ మున్సిపల్ కార్పొరేషన్కు లీజులు, పన్నులు, ఫీజులు మరియు ఇతర బకాయిలకు సంబంధించి ఏదైనా వాయిదాలు చెల్లించాల్సి ఉన్నట్లయితే, వారి టెండర్లు పరిగణించబడవు.

9) మంజూరు చేయబడిన లీజు చట్టవిరుద్ధమని లేదా అభివృద్ధిలో భాగంగా అవసరమని కమిషనర్ లేదా విజయవాడ మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ భావిస్తే, అప్పుడు ఏ కారణం చేతనైనా, 15 రోజుల గడువు ఇచ్చి మొత్తం కాంట్రాక్ట్ మొత్తాన్ని లేదా కాంట్రాక్ట్లో ఏదైనా భాగాన్ని ఉపసంహరించుకునే అధికారం వారికి ఉంటుంది. ఎటువంటి సందర్భంలో, కాంట్రాక్ట్ మొత్తం దామాషా ప్రకారం సర్దుబాటు చేయబడదు. కాంట్రాక్టర్కు ఎటువంటి మినహాయింపు కోరే హక్కు ఉండదు.

10) టెండర్లు తెరిచిన తర్వాత అవసరమని భావించినప్పుడు బిడ్డర్లతో చర్చలు జరిపే అధికారం కమిషనర్కు లేదా ఆయనచే ఆమోదించబడిన అధికారులకు ఉంటుంది.

11) కేటాయింపు చేసిన తర్వాత ఎటువంటి మార్పులు లేదా చేర్పులు చేయరాదు.

12) ప్రభుత్వ ఉత్తర్వుల ప్రకారం లీజు పొడిగింపు మరియు ఇప్పటికే ఉన్న లీజు షరతుల సవరణ లేదా చేర్పులకు సంబంధించి కమిషనర్/కార్పొరేషన్ తీసుకున్న నిర్ణయమే అంతిమ నిర్ణయం.

13) సదరు లీజుపై అదనపు చెల్లింపును డిమాండ్ చేసే అధికారం కమిషనర్కు ఉంటుంది. బిడ్డర్ నిర్ణయించిన అదనపు చెల్లింపును చెల్లించవలసి ఉంటుంది. లీజు కాలంలో చెల్లించిన అదనపు చెల్లింపు, లీజు కాలం పూర్తయిన తర్వాత మరియు మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ రికార్డుల ఆడిట్ తర్వాత వాపసు చేయబడుతుంది మరియు బిడ్డర్ చెల్లించిన మొత్తాలపై ఎటువంటి వడ్డీ చెల్లించబడదు.

14) ప్రతి బిడ్డర్ టెండర్ షెడ్యూల్తో పాటు పాన్ కార్డ్, ఆధార్ కార్డ్, జిఎస్టీ రిజిస్ట్రేషన్ సర్టిఫికేట్ నంబర్, ఫోటోకాపీలు మరియు రెండు ఇటీవలి రంగు పాస్పోర్ట్ సైజు ఫోటోలను సమర్పించాలి. వారి ప్రస్తుత చిరునామాను నిరూపించే ఏదైనా కార్డును జతచేయాలి.

15) టెండర్ మొత్తానికి ప్రస్తుత రేటు ప్రకారం GST వర్తిస్తుంది, దానిని మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ కు తక్షణమే చెల్లించాలి. మరియు నెలవారీ అద్దెను ప్రతి నెలా 5వ తేదీలోపు, ప్రస్తుత రేట్ల ప్రకారం జీఎస్టీతో కలిపి చెల్లించాలి. అలా చేయడంలో విఫలమైతే, నెలవారీ అద్దెపై 2.0% జరిమానా విధించబడుతుంది. భవిష్యత్తులో కేంద్ర మరియు రాష్ట్ర ప్రభుత్వాలు నిర్ణయించే సవరణల ప్రకారం లీజుదారు పన్నులు మరియు ఛార్జీలను చెల్లించాలి.

16) ఇ-ఆక్షన్ లో దుకాణాన్ని పొందిన లీజుదారులు, స్థాయి సంఘము ఆమోదం పొందిన తర్వాత, విద్యుత్ ఛార్జీల నిమిత్తం రూ. 15,000/- డిపాజిట్ గా మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ మరియు ఇంజనీరింగ్ విభాగం ద్వారా విద్యుత్ విభాగానికి చెల్లించాలి.

17) 6 నెలల అద్దెను సెక్యూరిటీ డిపాజిట్ గా మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ కు ముందుగానే చెల్లించాలి. సదరు సెక్యూరిటీ డిపాజిట్ గా చెల్లించిన 6 నెలల అద్దెను 3 సంవత్సరాల లీజు కాలంలోని చివరి 6 నెలలకు సర్దుబాటు చేయబడుతుంది.

18) సదరు కాంప్లెక్స్ లో ఒకటి కంటే ఎక్కువ దుకాణాల కేటాయింపు కోసం, టెండర్ నోటీసులో పేర్కొన్న విధంగా ప్రతి దుకాణానికి విడివిడిగా టెండర్ షెడ్యూల్ ను సమర్పించాలి.

19) లీజుదారుకు కేటాయించిన దుకాణాన్ని ఇతరులకు సబ్-లీజుకు ఇవ్వకూడదు. మరియు కార్యాలయం అనుమతి లేకుండా సదరు దుకాణంలో ఎలాంటి నిర్మాణం లేదా మరమ్మత్తులు చేపట్టకూడదు. ఉల్లంఘించిన పక్షంలో, చట్ట ప్రకారం చర్య తీసుకోబడుతుంది.

20) బిడ్డర్లు టెండర్ సమర్పించే సమయంలో తమ దుకాణం/సంస్థలోని వాటాదారుల వివరాలను సమర్పించాల్సి ఉంటుంది. తదనంతరం వాటాదారుల మార్పు/చేర్పులు అనుమతించబడవు. టెండర్ సమర్పించే సమయంలో వాటాదారుల పేర్లు వెల్లడించకపోతే, వారి వ్యాపారంలో ఎలాంటి భాగస్వాములు లేనట్లుగా పరిగణించబడుతుంది.

21) బిడ్డర్లు తాము ఆఫర్ చేసిన నాన్-రిఫండబుల్ డిపాజిట్ ను, కేంద్ర మరియు రాష్ట్ర ప్రభుత్వాల ఆదేశాల ప్రకారం అద్దె & గుడ్ విల్ పై వర్తించే GST 18%తో పాటు చెల్లించి బహిరంగ వేలంలో పాల్గొనాలి. ఆఫర్ చేసిన నాన్-రిఫండబుల్ డిపాజిట్ ను GST తో పాటు చెల్లించని పక్షంలో, మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ బిడ్డర్ యొక్క టెండర్ రద్దు కారణంగా జరిగిన ఆర్థిక నష్టాన్ని రికవరీ చేయడానికి బిడ్డర్ పై చట్టపరమైన చర్య తీసుకుంటుంది.

22) సాలిడ్ వేస్ట్ మేనేజ్మెంట్ నియమాలు-2016 ప్రకారం, 50 మైక్రాన్ల కంటే తక్కువ మందం ఉన్న సింగిల్-యూజ్ ప్లాస్టిక్ ఉత్పత్తులను ఉపయోగించకూడదు.

23) షెడ్యూల్డ్ కులాలు మరియు షెడ్యూల్డ్ తెగలకు కేటాయించిన దుకాణాలకు దరఖాస్తు చేసుకునే బిడ్డర్లు టెండర్ తో పాటు వారి కుల ధృవీకరణ పత్రాలను సమర్పించాలి. మరియు ఆ ధృవీకరణ పత్రాన్ని ధృవీకరించడానికి కార్యాలయం అడిగినప్పుడు అసలు ధృవీకరణ పత్రాన్ని సమర్పించాలి.

24) గతంలో విజయవాడ మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ కు చెందిన ఏదైనా కాంప్లెక్స్ లో రిజర్వ్ కేటగిరీలో దుకాణాలు కేటాయించబడిన వారు లేదా వారి కుటుంబ సభ్యులు ఈ కాంప్లెక్స్ లోని దుకాణాల

కేటాయింపు కోసం టెండర్ దాఖలు చేయడానికి అనర్హులు. దుకాణం కేటాయింపు పొందిన తర్వాత అనర్హులని తేలితే, ఎటువంటి నోటీసు లేకుండా దుకాణం లీజు రద్దు చేయబడి, స్వాధీనం చేసుకోబడుతుంది.

25) బిడ్డర్కు చెల్లించాల్సిన అన్ని మొత్తాలను వారి బ్యాంకు ఖాతాకు ఆన్‌లైన్‌లో చెల్లించడానికి, బిడ్డర్ తమ బ్యాంకు ఖాతా నంబర్, IFSC కోడ్, బ్యాంకు పేరు, బ్రాంచ్ వివరాలు మరియు పొదుపు ఖాతా విషయంలో బ్యాంకు ఖాతా మొదటి పేజీ లేదా కరెంట్ ఖాతా విషయంలో బ్యాంకు స్టేట్‌మెంట్‌ను జతచేయాలి.

26) నిర్దేశిత EMD మొత్తానికి డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్‌తో పాటు సీల్డ్ టెండర్‌ను సమర్పించిన బిడ్డర్ మాత్రమే బహిరంగ వేలంలో పాల్గొనడానికి అర్హులు.

27) బిడ్డర్ తప్పనిసరి పత్రాలను అప్‌లోడ్ చేయకపోయినా లేదా ఇ-ఆక్షన్ పోర్టల్‌లో తప్పనిసరి ఫీల్డ్‌లను పూరించకపోయినా, వారు ఇ-వేలంలో పాల్గొనడానికి అనర్హులు అవుతారు. ఇ-ఆక్షన్ పోర్టల్‌లో బిడ్డర్ చేసిన తప్పిదాలకు VMC బాధ్యత వహించదు.

28) టెండర్‌లో పాల్గొనాలనుకునే ప్రతి వ్యక్తి తప్పనిసరిగా ఈ క్రింది వాటి జిరాక్స్ కాపీలను సమర్పించాలి:

- రిజిస్ట్రేషన్ సర్టిఫికేట్
- పాస్ కార్డ్ / ఐటీ రిటర్న్స్
- జీఎస్టీ రిజిస్ట్రేషన్ సర్టిఫికేట్
- పొదుపు బ్యాంకు ఖాతా / కరెంట్ ఖాతా మొదటి పేజీతో పాటు సంబంధిత బ్యాంకు బ్రాంచ్ మేనేజర్
- ధృవీకరించిన 6 నెలల బ్యాంకు ఖాతా స్టేట్‌మెంట్.
- ఆధార్ కాపీ
- సంప్రదింపు నంబర్‌తో కూడిన చిరునామా
- బిడ్డర్ SC / ST / PHC షాపులకు టెండర్ దాఖలు చేస్తే, బిడ్డర్లు కుల ధృవీకరణ పత్రం / వైకల్య ధృవీకరణ పత్రాన్ని అప్‌లోడ్ చేయాలి. బిడ్డర్ రిజిస్ట్రేషన్ షాపులలో కుల / వైకల్య ధృవీకరణ పత్రాన్ని అప్‌లోడ్ చేయకపోతే, టెండర్ ఇ-ఆక్షన్ లో పాల్గొనడానికి అంగీకరించబడదు.

పైన పేర్కొన్న నిబంధనలు మరియు షరతులను నేను అర్థం చేసుకున్నాను మరియు అంగీకరిస్తున్నాను మరియు వాటికి కట్టుబడి ఉంటానని దీని ద్వారా వ్రాతపూర్వకంగా హామీ ఇస్తున్నాను.

29) షాపు రూమ్ తనిఖీ:

ఆసక్తి గల బిడ్డర్లు కార్యాలయ పని వేళలలో 28-09-2026 నుండి 11-10-2026 వరకు ఉదయం 11:00 నుండి మధ్యాహ్నం 12:30 వరకు మరియు మధ్యాహ్నం 3:30 నుండి సాయంత్రం 5:00 వరకు, మరియు 12-10-2026న కేవలం ఉదయం 10:30 నుండి మధ్యాహ్నం 12:00 వరకు సంబంధిత మునిసిపల్ అధికారి నుండి ముందస్తు అనుమతితో అందుబాటులో ఉన్న దుకాణాన్ని తనిఖీ చేయవచ్చు. బిడ్ సమర్పించిన తర్వాత దుకాణం పరిస్థితి లేదా నిర్దేశములకు సంబంధించి ఎటువంటి వివాదాలు స్వీకరించబడవు.

సంతకం/- XX

కమిషనరు,

మునిసిపల్ కార్పొరేషన్,

విజయవాడ – 520 001

అనుబంధం (Annexure)

టెండర్ నోటీసు నెం. Rc.N3-117510/2026/VMC/2026-27

విజయవాడ, వాంబే కాలనీ (VMC) షాపింగ్ కాంప్లెక్స్ నందలి షాపు నెం.6ను జనరల్ వారికి లీజు ప్రాతిపదికన కేటాయించుట కొరకు.

విజయవాడ, వాంబే కాలనీ (VMC) షాపింగ్ కాంప్లెక్స్ నందలి షాపు నెం.6ను జనరల్ వారికి:						ఇ-ఆక్షన్ నందు కనీస పెరుగుదల ధర ఒక్కొక్క షాపుకి (రూ.లలో)
వ.నెం.	షాపు వివరము	విస్తీర్ణము (చ.అ.లలో) ఒక్కొక్క షాపుకి	ఆఫీసు వారు నిర్ణయించిన గుడ్ విల్ (రూ.లలో)	చెల్లించవలసిన EMD (రూ.లలో)	నెలవారీ అద్దె (రూ.లలో)	
1	షాపు నెం.6 జనరల్ కేటగిరీ వారికి	120	2,28,240/-	57,100/-	6,340/-	5,000/-

గమనిక: ఆఫర్ చేసిన గుడ్విల్, సెక్యూరిటీ డిపాజిట్ మరియు నెలవారీ అద్దెపై GST @ 18%

వర్తిస్తుంది మరియు సింగిల్ టెండర్లు ఆమోదించబడవు.

ముఖ్య పరతులు:

- 1) విజయవాడ నగరపాలక సంస్థ, కమీషనరు లేదా స్టాండింగ్ కమిటీకి ఎటువంటి కారణం చెప్పకుండా ఏ టెండర్నైనా అంగీకరించుటకు లేదా తిరస్కరించుటకు మరియు వాటిలో దేనినైనా లేదా అన్నింటినీ రద్దు చేసే అధికారము కలదు.
- 2) గతంలో విజయవాడ నగరపాలక సంస్థకు చెందిన ఏదైనా కాంప్లెక్స్లో రిజర్వ్ కేటగిరీలో దుకాణాలు కేటాయించబడిన వారు లేదా వారి కుటుంబ సభ్యులు ఈ కాంప్లెక్స్లోని దుకాణాల కేటాయింపు కోసం టెండర్ దాఖలు చేయడానికి అనర్హులు. దుకాణం కేటాయింపు పొందిన తర్వాత అనర్హులని తేలితే, ఎటువంటి నోటీసు లేకుండా దుకాణం లీజు రద్దు చేయబడి, స్వాధీనం చేసుకోబడుతుంది.
- 3) మంజూరు చేయబడిన షాపు యొక్క లీజును అభివృద్ధిలో భాగంగా అవసరమని కమీషనరు లేదా కొన్సిల్ విజయవాడ నగరపాలక సంస్థ భావిస్తే, అప్పుడు ఏ కారణం చేతనైనా, 15 రోజుల గడువు ఇచ్చి సదరు లీజును ఉపసంహరించుకునే అధికారం కమీషనరు, విజయవాడ నగరపాలక సంస్థ వారికి అధికారము కలదు. అటువంటి సందర్భంలో, లీజుదారుడు చెల్లించిన మొత్తములు తిరిగి చెల్లించబడవు. కాంట్రాక్టర్కు ఎటువంటి మినహాయింపు కోరే హక్కు ఉండదు.